

**FICHE PROGRAMME
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Thème : Formation MS Project 100% pratique

Durée : 3 jours (3 x 4h = 12 heures)

Population cible : Chef de projets, programmes ou portefeuilles, Managers, ingénieurs, architectes, techniciens, comptables et personnel administratif et financier.

Objectifs de formation :

- Comprendre la méthodologie et les meilleurs pratiques pour planifier et organiser les projets.
- Se familiariser avec le management des projets en se basant sur le standard universelle PMBOK-PMI (USA).
- Maîtriser les principales commandes du logiciel.
- Personnaliser le logiciel pour gagner en temps et en efficacité.
- Utiliser MS Project pour mieux gérer ses projets avec et sans gestion des ressources.
- Etudier des cas réel pratique, issus de l'industrie durant toute la formation.

Jours	Contenus/ Concepts Clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorique	Pratique
J1	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un nouveau projet, • Comprendre la structure d'un projet, • Changer de mode d'affichage, • Utiliser les modèles de projet, • Afficher les informations d'un projet, • Utiliser le calendrier, • Modifier le temps de travail, • Insérer les tâches, • Ajouter une tâche périodique, • Ajouter un jalon (Milestone), • Suivre ses tâches. 	Plateforme d'EAD		4 H
J2	<ul style="list-style-type: none"> • Lier ou fractionner des tâches, • Regrouper des tâches, • Modifier les informations d'une tâche, • Trier et filtrer ses tâches, • Afficher des informations à l'aide des tables, • Mettre en valeur des tâches, • Gérer l'affichage de ses tâches, • Modifier la planification par défaut, • Replanifier un projet, • Insérer des sous-projets, • Utiliser la frise chronologique, • Exploiter le diagramme de Gantt, • Modifier l'aspect général du diagramme de Gantt, • Changer le format et les liens entre les barres, 	Plateforme d'EAD		4 H

**FICHE PROGRAMME
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Jours	Contenus/ Concepts Clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorique	Pratique
J3	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter des ressources, • Affecter une ressource à une tâche, • Utiliser le graphe des ressources, • Partager ses ressources, • Auditer une ressource, • Estimer les coûts d'un projet • Faciliter la saisie d'une donnée, • Référencier un planning (Baseline), • Imprimer un rapport simple sur un projet, • Créer un rapport détaillé, • Dupliquer des outils entre deux projets, • Comparer deux projets, • Configurer le logiciel. 	Plateforme d'EAD		4 H
Total				12 H

Critères et indicateurs d'évaluation :

- Des évaluations des acquis est réalisée durant tout le cycle de formation.

**Fait le, 10/03/2020
Salem MABROUKI, PMP**