

Thème : PROJECT Manager

Population cible : Chef de projets. Responsable d'activités, Pilote ou assistant de projets, Consultant PMO, Managers, ingénieurs, architectes, techniciens, comptables et personnel administratif et financier...

<p>Objectifs de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choisir judicieusement les ressources humaines sur un projet. • Se familiariser avec le management des projets en se basant sur le standard universelle PMBOK-PMI (USA). • Etablir et exécuter une procédure de communication sur un projet. • Décrire et utiliser les méthodes de planification/ordonnancement de projets CPM (Critical Path Method) et PERT (Project Evaluation and Review Techniques) en absence et en présence de contraintes sur les ressources. • Déterminer les compromis Durée-Coût sur un projet. • Identifier, analyser et gérer les risques reliés à un projet. • Planification d'un projet suivant une démarche méthodologique sur MS PROJECT. 	<p>Objectifs pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planifier un projet • Evaluer les besoins en ressources • Gérer les surcharges. • Suivre la progression de réalisation du projet. • Communiquer sur le planning et la charge et les coûts.
---	---

Formation	Jours	Contenus
<p>Cycle1 :</p> <p>Management de Projet</p>	J1	<p>LES FONDAMENTAUX DE MANAGEMENT DE PROJETS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Définition d'un projet <input type="checkbox"/> Les contraintes à un projet <input type="checkbox"/> Les critères de réussite d'un projet <input type="checkbox"/> Différence entre projet, programme, et portefeuille Cycle de vie d'un projet Vs cycle de vie d'un produit <input type="checkbox"/> Macro processus de management de projet et principaux livrables par groupe de processus <input type="checkbox"/> La notion des phases <input type="checkbox"/> La notion des livrables <input type="checkbox"/> La notion des Jalons <input type="checkbox"/> Le réseau logique <input type="checkbox"/> Calcul des différentes dates : Dates de début et de fin au plus tôt, Dates de début et de fin au plus tard. <input type="checkbox"/> Chemin critique et techniques de son optimisation.
	J2	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Le diagramme de GANTT et ses caractéristiques <input type="checkbox"/> Exercices pratiques à propos des différents concepts couverts <input type="checkbox"/> Le management du contenu de projet <input type="checkbox"/> La préparation d'un échéancier <input type="checkbox"/> La préparation du budget de projet <input type="checkbox"/> Le management de la qualité projet <input type="checkbox"/> Exercices pratiques à propos des différents concepts couverts
	J3	<p>EXPLORATION DE MICROSOFT PROJECT, PARAMETRAGE ET PLANIFICATION DES TACHES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présentation de l'interface <input type="checkbox"/> Paramétrage de Ms Project <input type="checkbox"/> Création d'un calendrier pour le projet <input type="checkbox"/> Renseignement des informations sur le projet <input type="checkbox"/> Saisie des tâches

<p>Cycle 2 :</p> <p>Gestion des projets avec MS Project</p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organisation hiérarchique des tâches et Création du WBS <input type="checkbox"/> Focus sur les notions de planifications manuelles ou automatiques <input type="checkbox"/> Estimation de la durée des tâches <input type="checkbox"/> Définition des relations de précédences <input type="checkbox"/> Le calcul des marges (libre et totale) <input type="checkbox"/> La visualisation du chemin critique <input type="checkbox"/> Mise en page de la zone de travail : le diagramme de GANTT et les tables. <p>PLANIFICATION DES RESSOURCES SOUS MS PROJECT :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Définition des ressources ainsi que leurs différents types <input type="checkbox"/> Explication des différents champs liés aux ressources <input type="checkbox"/> Définition de la capacité <input type="checkbox"/> Affectation des ressources <input type="checkbox"/> Identification des surcapacités des ressources <input type="checkbox"/> Equilibre charge de travail entre les ressources <input type="checkbox"/> Utilisation de l'outil nivellement pour résoudre les cas de surcharge <input type="checkbox"/> Optimisation de l'échéancier <input type="checkbox"/> Sauvegarde d'une référence de base d'un projet <input type="checkbox"/> Insertion de sous projets pour la création d'un programme ou d'un portefeuille de projet.
	<p>J4</p>	<p>SUIVI D'UN PROJET SOUS MS PROJECT :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Suivi des durées des tâches et des dates de début et de fin Suivi du travail <input type="checkbox"/> Suivi des couts des ressources <input type="checkbox"/> Visualisation graphique du glissement et son interprétation. Mesure de l'avancement <p>REPORTING SOUS MS PROJECT</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Exploration des différents types de rapports existants : rapports à propos de l'avancement et de l'état du projet, de l'utilisation des ressources, des couts, <input type="checkbox"/> Création des rapports, ajout et personnalisation de leurs contenus <input type="checkbox"/> Sauvegarde d'un rapport et son exportation au format PDF.

Critères et indicateurs d'évaluation :

Examens de certification à la fin de chaque session de formation.

NB : fiche à établir par la structure de formation.