

THEME : Perfectionnement d'Excel

Public cible : Gestionnaires, Financiers, Développeurs & Analystes

<p>Objectifs de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la validation des données • les fonctions de recherches avancées • la Mise en forme conditionnelle • la consolidation des données • l'automatisation des données • Les Tableaux Croisés dynamiques • Les Macros • Introduction à VBA 	<p>Objectifs pédagogiques :</p> <p>Maitriser les fonctions avancées de Excel, Automatiser les classeurs</p>
--	--

Jour	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
J1	<p>Exploiter les outils gains de temps</p> <p>Créer des formats personnalisés Définir des règles de mise en forme conditionnelle Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données</p> <p>Construire des formules de calcul simples et élaborées</p> <p>Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1,\$A1)</p> <p>Fiabiliser les calculs : nommer des cellules ou des plages de cellules</p> <p>Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE, ...</p> <p>Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...</p> <p>Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV</p> <p>Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, ...</p> <p>Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...</p> <p>Protéger la feuille ou le classeur</p>	<p>Présentation Power point projetée + Ateliers Pratiques + Support de cours PDF</p>	0	6

<p>J2</p>	<p>Exploiter une liste de données</p> <p>Mettre les données sous forme de tableau Appliquer des tris multicritères et personnalisés Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques Filtrer un ou plusieurs tableaux avec des segments Supprimer des doublons</p> <p>Mettre en place des tableaux croisés dynamiques</p> <p>Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions Regrouper les informations par période, par tranche Filtrer, trier, masquer des données Ajouter des ratios, des pourcentages Insérer un graphique croisé</p>		<p>0</p>	<p>6</p>
<p>J3</p>	<p>- Lier et consolider des données</p> <p>- Lier des cellules dans un classeur</p> <p>Gérer des connexions entre classeurs</p> <p>Consolider les tableaux d'un classeur ou des données issues de plusieurs classeurs</p>		<p>1,5</p>	<p>4,5</p>
<p>TOTAL</p>			<p>1,5H</p>	<p>16,5H</p>



**FICHE PROGRAMME
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Réf: **FORM.FINC.02**
Version : 01
Date d'application : 25/06/2019

Critères et indicateurs d'évaluation :

Passage de tests

NB : Fiche à établir par l'opérateur de formation

Case réservée à l'administration :

Avis technique :
.....
.....

Fait à le
Signature

Le programme de formation Excel niveau III

Objectifs

- Créer, manipuler, enregistrer, modifier des macros
- Programmer avec VBA

Pré requis

Excel niveau II (intermédiaire)

Notions de base algorithmique

Programme

1 - Enregistrer, modifier et exécuter une macro

- Utiliser l'enregistreur de macros.
- Modifier une macro enregistrée.
- Affecter une macro à un bouton, à un objet.
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.

2 - Programmer avec Excel

- Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.
- Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.
- Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code.
- Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique.
- Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
- Transférer les données d'une feuille dans une autre.
- Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.
- Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case.
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do While... Loop, For... Next, For... Each.
- Traiter les erreurs : On Error.
- Figurer l'écran, désactiver les messages d'alerte d'Excel.
- Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture.
- Définir des macros événementielles simples.

- Créer des fonctions personnalisées.

3 - Gérer une base de données par macro.

- Maîtriser la base de données pour la programmer.
- Macros d'extraction : utiliser les filtres avancés pour interroger et extraire sur critères multiples.
- Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs classeurs.
- Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher.
- Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul.

4 - "Déboguer" une macro

- Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts.
- Contrôler les variables, ajouter des espions.