



## FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf. : **FORM.FINC.02**

Version : **05**

Date d'application: 09/06/2020

**Thème :** Supply Chain Manager

**Population cible :** Responsable Supply Chain, Assistant Logistique, Responsable ou Agent Achat, Responsable Production Ordonnancement, Responsable Planification et gestion Transport, Agent Import-Export, responsable qualité, Ingénieur production, Responsable amélioration...

Objectifs de formation :	Objectifs pédagogiques :	Nb d'h animés par formateur	
		Nom et prénom du formateur	Nb d'heures
<ul style="list-style-type: none"><li>- Acquérir une vision sur l'infrastructures et système de Supply Chain</li><li>- Connaître les méthodes et les outils du processus logistique</li><li>- Gérer les achats et les approvisionnements</li><li>- Connaître les meilleures pratiques de la gestion des flux</li><li>- Maitriser le Lean Logistics et savoir piloter un chantier d'amélioration continue</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprendre les enjeux de la Supply chain et de la Logistique d'entreprise</li><li>- Comprendre les principaux processus du SCM :Supply Chain Design</li><li>- Définir des indicateurs clés des tableaux de bord</li><li>- Maitriser l'Audit et le Diagnostic Logistique : Réf Aslog/ MMOG-LE</li><li>- Identifier et mieux utiliser les outils d'excellence par l'emploi du Lean Logistique</li></ul>	<b>Aymen AYED</b>	<b>40 HEURES</b>

### Méthodologie générale :

Le cours utilise une méthodologie d'apprentissage dite problem-based learning (PBL), ou approche par problèmes (APP) afin que les participants s'engagent de façon active dans l'apprentissage. Avant chaque cours, les participants sont encouragés à exprimer les problèmes qu'ils rencontrent au travail en remplissant un "profil du participant". Pendant le cours, le formateur fera office de "facilitateur", utilisant des méthodes d'apprentissage interactives qui aident les participants à partager leurs expériences et à apprendre en participant à des activités comme les groupes de discussions, les études de cas, les jeux de rôle et les jeux. En même temps, il est demandé aux participants de développer un plan d'action pour appliquer leurs nouvelles compétences et outils aux défis réels dans leurs entreprises.



**FICHE PROGRAMME  
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Réf. : **FORM.FINC.02**

Version : **05**

Date d'application: 09/06/2020

Jours	Contenus/ Concepts clés à aborder	Méthodes et Moyens Pédagogiques	Durée (Heures)	
			Théorie	Pratique
<b>J1</b>	<p><b>1. Les Basiques du Supply Chain Management</b></p> <p><b>1.1.</b> Enjeux économiques actuels en logistique</p> <p><b>1.2.</b> De la Logistique au Supply Chain Management</p> <p><b>1.3.</b> Les critères de performance Supply Chain</p> <p><b>1.4.</b> Analyse du Fiche métier : Supply Chain Manager</p> <p><b>Validation des acquis : QCM APICS-CPIM Part 1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exemple du Couscous</li> <li>- Méthode participative s'appuyant sur le vécu des participants</li> <li>- Questions/Réponses</li> <li>- Support de formation</li> <li>- Data show Power point</li> <li>- Tableau</li> </ul>	<b>1h</b>	<b>3h</b>
<b>J2</b>	<p><b>2. La Logistique achat</b></p> <p><b>2.1.</b> Enjeux et acteurs clés</p> <p><b>2.2.</b> Le Marketing Achat</p> <p><b>2.3.</b> Maitrise du processus (du besoin au control d'exécution)</p> <p><b>Exercice : Meilleur choix du fournisseur</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interaction avec les participants</li> <li>- Présentation PPT</li> <li>- Exercice graphique</li> <li>- Exercice : Méthodes et critères de choix de fournisseurs</li> </ul>	<b>2h</b>	<b>4h</b>
<b>J3</b>	<p><b>3. La fonction Approvisionnement</b></p> <p><b>3.1.</b> Optimisation de l'interface Achat/ Approvisionnement</p> <p><b>3.2.</b> Reconnaître les méthodes de réapprovisionnement (Date, quantité/ Fixe, variable)</p> <p><b>3.3.</b> Les nouvelles techniques de gestion des approvisionnements (GPA, CPFR, SRM)</p> <p><b>3.4.</b> Comment Tenir et fiabiliser les stocks et les inventaires</p> <p><b>3.5.</b> Aperçue sur l'entrepasage et les PFL</p> <p><b>Exercice pratique : Gestion des stocks</b></p> <p><b>Check-List : Procédures d'inventaire</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questions/Réponses</li> <li>- Tableau comparatif <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sondage</li> <li>- Etude de cas : Carrefour, Apple, SAP</li> </ul> </li> <li>- Tableau et Outils</li> <li>- Projection vidéo commenté</li> <li>- Exercices</li> </ul>	<b>2h</b>	<b>2h</b>



**FICHE PROGRAMME  
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Réf. : **FORM.FINC.02**

Version : **05**

Date d'application: 09/06/2020

<b>J4</b>	<p><b>4.. Gestion efficace des Flux Internes</b></p> <p><b>4.1.</b> Gestion de la demande : Optimisation des méthodes de prévisions et suivi</p> <p><b>4.2.</b> Le passage du PIC au PDP</p> <p><b>4.3.</b> Gestion opérationnelle de la production : MRP, CBN, JAT et TOC</p> <p><b>Etude de cas intégrée : PIC,PDP,CBN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vidéos</li> <li>-Support PPT</li> <li>-Exercice pratique</li> <li>-Etude de cas</li> <li>-Simulation</li> <li>-Echange d'expérience</li> </ul>	<b>2H</b>	<b>4H</b>
<b>J5</b>	<p><b>5. Diagnostiquer et auditer les performances de la Supply Chain</b></p> <p><b>5.1.</b> Audit Logistique et pyramide de maturité des bonnes pratiques (Réf ASLOG ou MMOG-LE)</p> <p><b>5.2.</b> TBL et indicateurs de performances</p> <p><b>Cas pratique : Scoring Maturité Logistique (1 chapitre du Réf)</b></p> <p><b>Exercice : Choix et Calcul d'indicateurs</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Support de formation</li> <li>- Référentiel MMOG-LE</li> <li>- Cas pratique : Niveau de maturité avec Scoring</li> <li>- Exercice de calcul</li> </ul>	<b>1h</b>	<b>3h</b>
<b>J6</b>	<p><b>6. La Logistique Internationale</b></p> <p><b>6.1.</b> Le Transport International de Marchandises</p> <p><b>6.2.</b> Maitriser les Incoterms 2020</p> <p><b>6.3.</b> Maitriser les Procédures d'import/Export</p> <p><b>Exercices et Ateliers pratiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carte Heuristique</li> <li>- QCM/Vrai/Faux/Choix d'incoterms</li> <li>- Les manuels de procédures Import/Export de 2019</li> </ul>	<b>2h</b>	<b>4h</b>
<b>J7</b>	<p><b>7. Le Lean Management et le Lean Logistics</b></p> <p><b>7.1.</b> S'appropriier le concept du Lean Management</p> <p><b>7.2.</b> Les zones d'amélioration prioritaires : (3M) MUDA, MURI, MURA</p> <p><b>7.3.</b> Les différents outils du Lean Management</p> <p><b>Atelier diagnostic Lean Logistique et pratique des outils de MRPG (Modèle A3-Fiche 8D)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Support de formation</li> <li>- Data show Power point</li> <li>- Questions/Réponses</li> <li>- Mind Mapping</li> <li>- Atelier outils Excel : la chasse aux gaspillages</li> </ul>	<b>2h</b>	<b>2h</b>



**FICHE PROGRAMME  
D'UNE ACTION DE FORMATION**

Réf. : **FORM.FINC.02**

Version : **05**

Date d'application: 09/06/2020

<b>J8</b>	<b>8. L'excellence de la Supply Chain</b> <b>8.1.</b> Utiliser les standards et les Normes (SMQ ISO 9001, SMI, ISO 28001,OEA, ISO 22301) <b>8.2.</b> La qualité Totale et le SIX Sigma (DMAIC) <b>8.3.</b> L'IA, Bloc Chain, objets connectés...  <b>Evaluation finale des connaissances</b>	-Mind Map -Vidéo : Outil DMAIC -Projection Vidéo -QCM -Questions ciblées	<b>1h</b>	<b>5h</b>
<b>Total</b>			<b>13</b>	<b>27</b>



## FICHE PROGRAMME D'UNE ACTION DE FORMATION

Réf. : **FORM.FINC.02**

Version : **05**

Date d'application: 09/06/2020

### Méthodologie et outils d'évaluation

**Avant la formation** : Un questionnaire d'analyses des besoins est transmis aux participants afin que le formateur puisse adapter sa formation aux attentes et aux besoins exprimés. Ce questionnaire permet également l'évaluation des pré-requis, et de s'assurer de la bonne adéquation entre les attentes du futur apprenant par rapport au contenu de la formation.

Pour les formations individualisées et spécifiques (intra), un audit en Ligne préalable est organisé entre le formateur et le pilote de la formation de notre client. Cet entretien permet de déterminer la meilleure approche pédagogique et d'obtenir les informations nécessaires à l'élaboration d'un programme sur-mesure.

**Pendant la formation** : Accueil des participants.

Présentation du programme et des objectifs de la formation.

Déroulement de la formation avec alternance d'apports théoriques et de cas pratiques (exercices, quizz, QCM, exercices à l'oral, simulations...).

Un suivi continu de formation et des échanges entre le formateur et les participants permettant de mesurer la compréhension et l'assimilation des savoirs et savoir-faire.

**En fin de journée** : Un point est effectué sur ce qui a été étudié dans la journée afin de s'assurer que tout a bien été assimilé et de pouvoir éventuellement reprendre certaines parties en fonction des retours des apprenants. Compte rendu journalier oral du formateur après de notre équipe pédagogique.

**En fin de formation** : Une fiche d'évaluation de fin de formation permet de mesurer les connaissances acquises pendant la formation et d'établir un niveau d'acquisition (hors parcours certifiant). Un questionnaire d'évaluation à chaud permet d'avoir un retour sur les conditions de déroulement de la formation et d'évaluer le ressenti et la satisfaction de chaque participant.

**Clôture de session et évaluation à chaud en fin de formation** : D'une part « avec le formateur » pour favoriser l'échange entre les différentes parties ; d'autre part, une appréciation à froid de l'action de formation qui vise à mesurer l'impact de l'action de formation sur les activités des participants.

**NB.** Fiche à établir par la structure de formation et doit obligatoirement être visée par le(s) formateur(s),

**Signature et cachet et de  
l'organisme de formation/  
entreprise\***

**Signature du (des)  
formateur(s)**

\* si et seulement si l'action est animée par des formateurs internes